

記入例

入 札 書

金額の記載は下記の備考をよく読んで記入。
¥を付すこと(下記の備考1参照)。

	十	億	千	百	万	千	百	十	円
金額									

委託業務

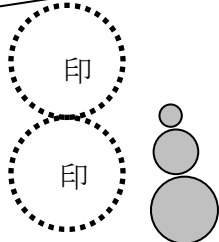
令和 年 月 日

代理人入札の場合も 住所、商号、代表者名を記入する。
 例)熊本市〇〇
 例)〇〇株式会社
 例)代表取締役 〇〇 〇〇

代理人入札の場合は、
 代理人名の記載確認。

住所
 商号又は
 名称
 代表者名

代理人



公益財団法人くまもと地下水財団
 理事長 大西 一史 様

(備考)

1. 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
2. 入札金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※代理人入札でない場合は、法人の代表者印鑑を押印。
 ※代理人入札の場合は、代理人の印鑑のみ押印(この場合、法人の代表者印鑑は不用)。

記入例

委任状

公益財団法人くまもと地下水財団
理事長 大西 一史 様

例)熊本市〇〇
例)〇〇株式会社

住所
商号又は
名称

例)代表取締役 〇〇 〇〇

代表者名

印

法人の代表者印鑑の
押印

私は 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 を代理人と定め、次の行為を行う権限を委任します。

令和 年 月 日

入札日を記入

- 1 委託業務 令和7・8・9・10・11年度江津湖流量調査業務
- 2 委任事項 上記委託にかかる入札及び見積に関する一切の権限

- 3 代理人
使用印鑑

代理人の使用印

(シャチハタは使
用不可)

