

令和5年度水の日記念シンポジウム企画運営業務委託審査会 審査基準

令和5年度水の日記念シンポジウム企画運営業務委託審査会の審査基準に関し、以下のとおり定めるものとする。

1 審査方法

- (1) 令和5年度水の日記念シンポジウム企画運営業務委託審査会（以下「審査会」という。）において、審査を行う。
- (2) 審査方法は、審査員が企画提案書等をもとに審査を行い、本業務の実施に最も適した事業者を選定する「企画コンペ方式」により行う。

2 審査の手順

- (1) 企画提案書等の受付時に公益財団法人くまもと地下水財団事業課（以下「事務局」という。）にて提案金額が提案上限額以内であることを確認する。提案金額が提案上限額を超えている場合は、その提案書は無効とする。
- (2) 各審査員は、企画提案書等の記載内容を確認する。（プレゼンテーションは実施しない。）
- (3) 各審査員は、「別表 審査項目」に示した項目ごとに評価する。
- (4) 事務局は、(3)をもとに審査員ごとの各提案者の評価点数（合計）を算出する。
- (5) 審査員ごとに、最も高い評価点数（合計）となった提案者に3点、2番目に高い提案者に2点、3番目に高い提案者に1点の得点を付ける。ただし、各審査員の中で同点となった者が複数者いる場合は、該当する順位の得点の合計を同点となった者の数で除したものを各者の得点とする。
- (6) 事務局は、(5)をもとに各提案者の総得点を計算する。

3 受託候補者の選定

- (1) 審査の結果、総得点の最も高い提案者を契約候補者として選定する。
- (2) 総得点と同じ場合は、各審査員の評価点数（合計）の総計が最も高い提案者を契約候補者とする。各審査員の評価点数（合計）の総計も同じ場合は、審査員の協議により選定する。
- (3) いずれの提案も各審査員の評価点数（合計）の総計が満点の6割未満の場合には、要求する水準に満たないものとして候補者は選定されない。
- (4) 提案者が1者のみ場合は、各審査員の評価点数（合計）の総計が6割以上であれば、候補者として選定するものとする。
- (5) 契約候補者が契約までに本件企画コンペの参加資格要件を失うこととなったときや契約候補者が本業務の契約の締結を辞退したときなど、契約の締結ができない場合は、次点の者（各審査員の評価点数（合計）の総計が6割以上の者に限る。）を契約候補者として選定する。

【例】

提案者	評価	審査員①	審査員②	審査員③	審査員④	総計
提案者A	評価点数（合計）	80(2位)	77(1位)	83(1位)	76(4位)	316 (79.0%※)
	得点	2	3	2.5	0	7.5【1位】
提案者B	評価点数（合計）	73(3位)	67(3位)	80(4位)	84(1位)	304 (76.0%)
	得点	1	0.5	0	3	4.5【4位】
提案者C	評価点数（合計）	95(1位)	67(3位)	82(3位)	80(2位)	324 (81.0%)
	得点	3	0.5	1	1.5	6.0【2位】
提案者D	評価点数（合計）	70(4位)	75(2位)	83(1位)	80(2位)	308 (77.0%)
	得点	0	2	2.5	1.5	6.0【2位】

この結果、総得点が最も高い提案者Aが契約候補者となる。（次点者は提案者Cとなる。）

※評価点数（合計）の総計／400点（満点）

別表 審査項目

評価項目		評価の視点	評点	係数	配点	
1	実績	業務実績	・類似の業務実績について、豊富な実績、近年の実績があるか。	5	2	10
2	企画提案書等の内容	基本仕様書との整合	・基本仕様書の内容を十分に理解し、提案内容に反映しているか。	5	2	10
		出演者選定等	・基調講演講師やパネルディスカッション出演者は、多くの人に関心を持っていただける魅力的な人選となっているか。 ・シンポジウムの名称やパネルディスカッションのテーマは、開催目的に沿った内容となっているか。 ・備品の選定は、効率的、効果的な調達手法となっているか。	5	6	30
		申込者への配慮	・申込者の利便性に配慮した申込方法となっているか。 ・キャンセル待ちや参加申込取消し等についての配慮はあるか。	5	1	5
		工程計画	・具体的かつ現実的な業務スケジュールとなっているか。 ・委託者や出演者との打合せ機会が十分に設けられているか。	5	2	10
		運営体制	・業務全体を円滑かつ安定的に遂行できる体制がとられているか。 ・当日運営に必要なスタッフは、適正に配置されているか。 ・来場者のスムーズな誘導、混雑回避策等が示されているか。	5	1	5
		独自提案	・誘客につながるような工夫があるか。 ・仕様の範囲内で、参加者の満足度を高める工夫がなされているか。 ・アンケート回収率向上のための工夫がなされているか。	5	2	10
		経費見積り	・概算見積書について、基本仕様書に掲げた業務経費が確実に計上され、かつ積算の内訳や根拠が示されているか。 ・経費節減の工夫がなされているか。	5	1	5
3	受託体制等	組織体制	・業務の着実な遂行や不測の事態への対応等が可能な組織体制や役割分担ができているか。 ・委託者と速やかに連絡や調整が行える体制となっているか。 ・個人情報情報の漏洩を防止する対策は講じられているか。	5	2	10
4	価格	提案額	・最も低い者：5点 ・2番目以降：5点×(提案上限額-当該提案者の提案額)/(提案上限額-最も低い者の提案額) ※少数点第2位を四捨五入する	—	—	5
合 計					100	

※評点

評価	点数
特に優れている	5
優れている	4
普通	3
やや劣る	2
劣る	1